



SCHEMA PROGETTO

L'aggiornamento in linea del Catalogo Collettivo Nazionale dei Periodici (ACNP)

1. Finalità dell'iniziativa

Adesione di nuove biblioteche al servizio Catalogo Nazionale dei Periodici ACNP e revisione della procedura per coloro che, avendo seguito il corso molto tempo addietro e non avendolo utilizzato, necessitano di rifrequentare il corso per poter aggiornare il catalogo.

2. Obiettivi di apprendimento

Al termine del corso i partecipanti devono essere in grado di utilizzare le procedure gestionali previste dal catalogo al fine di catalogare e localizzare le proprie pubblicazioni seriali cartaceo e di indicare le modalità di accesso delle pubblicazioni elettroniche. I partecipanti devono inoltre essere in grado di gestire i dati anagrafici della propria biblioteca.

3. Destinatari

Personale delle biblioteche addetto alla gestione dei periodici e dell'aggiornamento delle informazioni anagrafiche della propria biblioteca. Numero massimo dei partecipanti: 25/30.

4. Prerequisiti di accesso

Conoscenza di base del computer e di un browser. Conoscenze elementari dei periodici

5. Metodologie e metodi formativi

Lezioni frontali con riferimenti ai manuali tecnici predisposti dal personale di ARPAC intervallate da esercitazioni individuali in aula virtuale utilizzando MS Teams. Test finale a risposta multipla ed esercizi che verranno verificati dal docente prima di inviare l'attestato di superamento del test finale. Segue un modulo in presenza per esercitazioni

6. Architettura del percorso formativo

Il corso si compone di un modulo della durata complessiva di n. 13 ore, suddiviso in 4 giornate, secondo il programma sottoindicato (da remoto)

Primo giorno, incontro preliminare – 1 ora

1. Introduzione, prove di connessione, di utilizzo degli applicativi, accesso al sistema, cambio password e iscrizione alla mailing list di ACNP, Servizi riservati dell'OPAC: AcnpDoc e AcnpDoDo

Secondo giorno 4 ore (2 ore – pausa di 30 minuti – 2 ore)

2. Il portale ACNP
3. Le procedure gestionali del catalogo: ambiente di prova e ambiente di produzione
4. La gestione dei dati anagrafici della biblioteca
5. La generazione della maschera di ricerca personalizzata



6. L'ambiente di lavoro ACNP: record ACNP, TEMP e ISSN
7. La ricerca dei periodici
8. Cambiamenti minori del titolo e campi aggiornabili a cura degli operatori
9. La "cattura" dei titoli dal repertorio ISSN
Esercizi

Terzo giorno, 4 ore (2 ore – pausa di 30 minuti – 2 ore)

1. La creazione di nuove notizie e le regole di trascrizione dei dati
2. La gestione dei legami
3. La correzione delle notizie Temp e Acnp
4. Le proposte di correzione
5. L'aggiornamento del posseduto
Esercizi

Quarto giorno, 4 ore (2 ore – pausa di 30 minuti – 2 ore)

1. La gestione dei periodici elettronici ad accesso libero e riservato: ricerca, cattura, creazione
2. La gestione dei periodici print on demand
3. La gestione dei periodici Open access
4. La gestione dei periodici digitalizzati
5. La conferma dei dati per l'anno in corso
6. Gestione delle condizioni di accesso
7. Reportistica
8. Aggiornamento del posseduto.
Test finale

7. Modalità di verifica

Test finale di apprendimento mediante questionario a selezione multipla ed esercizi in ambiente di prova ACNP